

よくあるご質問

Q 電子請求書にタイムスタンプを押してもらえますか？

A はい。弊社にてタイムスタンプを付与いたします。

Q タイムスタンプはいつから付与されますか？

A 2022年1月1日以降の発行分より付与いたします。

Q 電子請求書のダウンロード方法に変更はありますか？

A ダウンロード方法に変更はありません。これまで同様にダウンロードいただけます。

Q タイムスタンプ付与に費用は発生しますか？

A タイムスタンプ付与にかかる費用は弊社にて負担いたします。

Q 電子請求書の保存方法を教えてください。

A 電子請求書の保存方法は、貴社の顧問税理士の方にお問い合わせください。

Q タイムスタンプの付与されていない電子請求書を発行してもらえますか？

A タイムスタンプは弊社発行の全ての電子請求書に付与いたしますので、付与されていない電子請求書の発行はいたしかねます。ご理解をお願いいたします。

Q 電子請求書を紙の請求書に変更できますか？

A 事前のご連絡により、紙の請求書への変更が可能です。

紙請求書の発行にあたっては、発行の都度、請求書1通につき 220円（税込）の事務手数料のご負担をお願いいたします。

紙請求書は郵送のため、締め日からお手元に届くまで1週間程度を要します。

あらかじめご了承ください。